

CODICE ETICO

INDICE

1	Premessa.....	2
1.1	Ambito di applicazione	2
1.2	Diffusione	2
2	Principi generali.....	2
2.1	Onestà, correttezza, lealtà e obiettività	2
2.2	Trasparenza.....	3
2.3	Rispetto delle leggi, regolamenti e regole aziendali	3
2.4	Riservatezza e tutela della privacy	3
2.5	Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro	3
2.6	Responsabilità sociale e tutela dell'ambiente	3
2.7	Omaggi, regalie e benefici	4
3	Criteri di condotta nelle relazioni con il personale	4
3.1	Diritti del lavoratore	4
a)	Selezione del personale	4
b)	Gestione del personale	4
3.2	Doveri dei lavoratori.....	5
a)	Principi generali di condotta	5
b)	Salute e sicurezza sul lavoro	5
4	Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori.....	6
5	Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
6	Criteri di condotta nei rapporti con i clienti	6
7	Comunicazione delle violazioni.....	7

1 Premessa

Il presente Codice Etico, parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato ex D. Lgs. 231/2001, è l'insieme dei valori, dei principi e delle regole di condotta a cui devono ispirarsi tutti coloro che operano, collaborano ed agiscono per Nordex s.r.l. (di seguito solo "Nordex" o "la Società") nella conduzione e nello svolgimento dell'attività aziendale.

Nordex considera la legalità, la correttezza e la trasparenza come presupposti per raggiungere i propri obiettivi economici e sociali.

1.1 Ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica a tutto il personale di Nordex, indipendentemente dal ruolo e dalla funzione esercitata, intendendo per personale i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, i collaboratori autonomi o parasubordinati, i componenti gli organi societari ed i soggetti che a qualsiasi titolo prestino attività lavorativa o professionale, anche occasionale (di seguito denominati "**Personale**").

1.2 Diffusione

La società si impegna a garantire la diffusione e la conoscenza del Codice Etico e dei principi ivi previsti attraverso:

- la distribuzione a tutti i dipendenti ed ai collaboratori diretti;
- la disponibilità fisica del documento presso la sede aziendale;
- la pubblicazione del Codice etico sul sito internet,
- la formazione del personale.

2 Principi generali

Tutte le azioni, operazioni, transazioni ed in generale tutti i comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento dell'attività di Nordex devono essere svolti con la massima diligenza, collaborazione, lealtà, onestà, rigore morale e professionale e nel rispetto dei principi esplicitati nel presente Codice Etico.

2.1 Onestà, correttezza, lealtà e obiettività

Nordex esercita la propria attività secondo i principi di correttezza, onestà, lealtà e obiettività.

Tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, svolgono qualsiasi attività per la Società o per conto di essa devono tenere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della società evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi per procurarsi un indebito vantaggio proprio o di terzi.

L'azienda opera con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore. Pertanto, la società esige che tutti i suoi componenti agiscano nei confronti dei vari portatori di interesse in modo da non compromettere l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità propria e degli stessi.

Al fine di garantire la piena attuazione dei principi di onestà ed imparzialità, non è ammessa alcuna forma di regalo o di omaggio, anche solo promessa, che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività dell'azienda. In ogni caso tali spese devono essere autorizzate secondo specifica regolamentazione aziendale e documentate in modo adeguato.

2.2 Trasparenza

Nordex assicura chiarezza e trasparenza nelle trattative commerciali, nell'assunzione di vincoli contrattuali e l'espletamento rigoroso di tutti gli impegni dei contratti; impegna i propri consulenti e fornitori allo stesso atteggiamento.

Gestisce, inoltre, con trasparenza e rigore le proprie risorse finanziarie, con utilizzo di tecniche contabili e di registrazione che possono evidenziare eventuali scostamenti nella gestione dell'attività o uso di tali risorse in contrasto con le leggi, normative vigenti o i principi del presente Codice etico; a tal fine dispone di strumenti informatici aggiornati tecnologicamente e attua un'adeguata politica di formazione, informazione e socializzazione interna delle regole contabili e amministrative per gli addetti a tali mansioni.

2.3 Rispetto delle leggi, regolamenti e regole aziendali

Nordex ritiene che il rispetto delle normative nazionali e internazionali sia condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire.

2.4 Riservatezza e tutela della privacy

Nordex provvede alla raccolta, conservazione e trattamento dei dati personali e sensibili inerenti al proprio Personale, nonché di fornitori, di clienti o di terzi in generale che si trovi a dover gestire, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della Privacy.

2.5 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura inerente a salute, sicurezza ed ambiente in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente con particolare attenzione a sviluppare la consapevolezza dei rischi, a curare l'ambiente di lavoro - e in particolare - i cantieri e a salvaguardare il benessere di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa, a qualunque titolo, a favore dell'azienda.

A tal fine:

- rispetta in modo scrupoloso le normative vigenti adottando tutte le misure di sicurezza e realizza tutti gli interventi di natura tecnica richiesti dalla normativa vigente in materia di prevenzione e protezione;
- adotta un sistema di gestione dei rischi, della salute e della sicurezza sul lavoro, conforme a uno standard riconosciuto internazionalmente, sottoposto a periodico controllo e aggiornamento, volto al miglioramento continuo;
- sottopone annualmente il suo sistema di gestione a certificazione da parte di un ente terzo accreditato.
- crede nell'importanza della formazione del personale dipendente.

2.6 Responsabilità sociale e tutela dell'ambiente

Nordex s'impegna ad operare ricercando un continuo equilibrio fra lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi.

La Società considera l'ambiente un patrimonio comune da salvaguardare per le attuali e future generazioni e considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente, assicurando il pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in ogni fase produttiva, a tal fine:

- adotta un sistema di gestione ambientale conforme a norme tecniche riconosciute internazionalmente, finalizzato a minimizzare l'impatto sull'ambiente effettivo e potenziale, ridurre i consumi e volto al miglioramento continuo;
- sottopone il suo sistema di gestione a certificazione da parte di un ente terzo accreditato.

2.7 Omaggi, regalie e benefici

Nordex condanna tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette o indirette di vantaggi personali.

La Società in particolare vieta a tutti coloro che operano nell'interesse della Società di accettare, promettere o offrire denaro, regali, beni e altre utilità, salvo omaggi di modico valore che possano essere riconducibili ai normali rapporti di cortesia purché autorizzate secondo apposita procedura aziendale e documentate.

3 Criteri di condotta nelle relazioni con il personale

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza stessa dell'azienda e per il tipo di attività dalla medesima svolta.

I dipendenti di Nordex sono tenuti all'osservanza delle norme e delle disposizioni contenute nel relativo contratto di lavoro applicabile, delle norme stabilite dal codice civile e dalla legge vigente, nonché dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico; tali disposizioni riconoscono al dipendente diritti e doveri.

3.1 Diritti del lavoratore

a) Selezione del personale

La valutazione del personale che l'azienda dovesse eventualmente assumere, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze organizzative, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy. Contestualmente, il dipendente/collaboratore riceve copia del presente Codice Etico.

b) Gestione del personale

Nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale Nordex si impegna a tutelare l'integrità morale dei lavoratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e non tollerando atti di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali, qualsiasi comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

In particolare, il dipendente ha diritto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- al trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo di lavoro applicabile e dalle disposizioni della normativa vigente;
- allo svolgimento delle funzioni connesse alla propria qualifica in conformità alle leggi vigenti ed alla contrattazione collettiva;
- a ricevere un'adeguata formazione professionale, tenendo presente le esigenze e le caratteristiche personali di ciascuno;
- alla tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- alla riservatezza dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

3.2 Doveri dei lavoratori

a) Principi generali di condotta

Il dipendente ha il dovere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di fornire la prestazione indicata nel contratto di lavoro o di collaborazione, agendo con lealtà al fine di rispettare gli obblighi assunti;
- di osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla società, dall'amministratore o dal proprio responsabile aziendale in ogni ambito;
- di porre in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nell'esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni primo fra tutti garantire la salute e sicurezza di chiunque operi in azienda o nei cantieri;
- di non trarre alcun profitto o vantaggio indebito, diretto o indiretto, nell'ambito dello svolgimento della propria mansione lavorativa;
- trattare con riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso nello svolgimento della propria attività siano essi relativi a Nordex, fornitori o clienti, impegnandosi affinché non siano in alcun modo comunicati, diffusi o utilizzati a fini speculativi propri o di terzi;
- conoscere e rispettare scrupolosamente le prescrizioni del codice Etico e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo.

b) Salute e sicurezza sul lavoro

Il Personale di Nordex è tenuto ad osservare le disposizioni aziendali in materia di salute, sicurezza ed ambiente, al fine di prevenire o evitare incidenti ed eventuali eventi dannosi, nonché le disposizioni che regolano l'accesso ed il comportamento nel luogo di lavoro, sia esso l'azienda o un cantiere.

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal Datore di Lavoro.

In aggiunta, il Personale deve:

- contribuire, insieme al Datore di Lavoro ed ai Responsabili di funzione, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro e dai Responsabili di funzione ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro e i mezzi aziendali;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione;
- segnalare immediatamente al Datore di Lavoro oppure ai Responsabili di funzione le eventuali deficienze dei mezzi aziendali e dei dispositivi di cui alle lett. c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;
- provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al Datore di Lavoro;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione organizzati dal Datore di Lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal Medico Competente.

4 Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori

Nordex impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori ai principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza.

Riconosce l'importanza del ruolo del fornitore e dei consulenti tecnici esterni nell'esecuzione dell'attività di cantiere; a tal fine definisce e pianifica l'attività in merito:

- alla gestione della verifica dei requisiti del fornitore stesso, in ordine alla capacità tecnica e all'affidabilità economico-finanziaria, alle risorse disponibili e all'assicurazione che le stesse siano disposte in base alle leggi e alle normative vigenti, alla capacità organizzativa e gestionale; è assegnato un riguardo particolare al rispetto delle regole imposte dal diritto del lavoro per tutti i dipendenti del fornitore, insieme alle normative riguardanti l'occupazione di personale straniero e alle relative tutele;
- alla verifica che il fornitore stesso definisca le risorse umane e materiali impegnabili per ogni specifica attività di cantiere e comunichi, in dettaglio, a Nordex tale disponibilità;
- al controllo in itinere degli impegni assunti dal fornitore, con l'assicurazione della permanenza dei suddetti requisiti d'ingresso in tutto il periodo di attività del fornitore stesso;
- alla verifica che il fornitore rispetti gli obiettivi ambientali posti da Nordex per l'attività di cantiere, le normative per la salute e sicurezza del luogo di lavoro, le normative cogenti dei lavori stessi, insieme a norme e disposizioni generali o locali per l'attività della cantieristica;
- alla verifica della corretta gestione, da parte del fornitore dei piani operativi di sicurezza e dei piani sicurezza di cantiere.

5 Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite d'interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto di ufficio o contrario ai doveri di ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un ente pubblico o dall'unione Europea.

Uguale divieto vige con riferimento alla partecipazione a eventuali appalti pubblici che devono svolgersi in perfetta trasparenza e correttezza nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Modello di Organizzazione gestione e controllo.

E' fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse a Nordex dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

6 Criteri di condotta nei rapporti con i clienti

La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto, la chiarezza e la correttezza rappresentano i principi guida da seguire nei rapporti con i clienti, tanto nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché l'adempimento contrattuale secondo diligenza e buona fede.

Nel partecipare alle gare di appalto l'Impresa valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche. La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

Ogni documento o elaborato tecnico deve essere redatto con attenzione e verificato per la sua veridicità e precisa rispondenza con la realtà. Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse.

7 Comunicazione delle violazioni

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali del presente Codice.

La Società al fine di facilitare le segnalazioni e comunicazioni da parte degli esponenti aziendali e dei collaboratori esterni ha attivato un'apposita casella di posta elettronica riservata all'Organismo di vigilanza (odv231.nordex@gmail.com) mediante apposita procedura (c.d. Whistleblowing).

Per ogni segnalazione effettuata in buona fede, sarà garantita la tutela da ritorsioni, discriminazioni o ripercussioni di qualsiasi natura, assicurando, quindi, la riservatezza dei soggetti che hanno effettuato la segnalazione, salva la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente.